



**Gemeente
Amsterdam**

(Model) Dienstverleningsovereenkomst dagelijks onderhoud aan fontein en openbare ruimte van de gemeente Amsterdam Al 2024-0227

PARTIJEN

1. Gemeente Amsterdam, Directie Stadswerken gevestigd aan Amstel 1, 1011 PN te Amsterdam in deze vertegenwoordigd door << NAAM INVULLEN >>, <<FUNCTIE>>;

hierna te noemen: **de Gemeente**

en

2. INVULLEN statutair gevestigd te INVULLEN adres, ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer INVULLEN, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door INVULLEN

hierna te noemen: **de Contractant**

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING:

- a. De doelstelling, context, voorschriften en eisen bij de uitvoering van de Opdracht zijn vastgelegd in de Leidraad voor de Aanbesteding, zoals deze op INVULLEN is gepubliceerd;
- b. Contractant heeft een Inschrijving op deze aanbesteding gedaan, welke Inschrijving bij de Gemeente is geregistreerd als INVULLEN;
- c. De Inschrijving van Contractant is aangemerkt als de Economisch Meest Voordelige Inschrijving;
- d. De Gemeente heeft op INVULLEN de Opdracht aan Contractant gegund;
- e. De Gemeente wenst naar aanleiding van deze gunning deze Overeenkomst met de Contractant te sluiten;
- f. Deze Overeenkomst legt de wederzijdse rechten en verplichtingen tussen partijen vast, zoals deze bij de uitvoering van de Opdracht zullen gelden.

EN KOMEN DAAROM OVEREEN:

1. DEFINITIES

In de Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een hoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan gegeven wordt in artikel 1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden. In aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Overeenkomst verstaan:

Algemene Inkoopvoorwaarden: De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Amsterdam, d.d. 27 mei 2020, gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer KvK nr.34366966;

Inschrijving: de in het kader van de aanbesteding Dienstverleningsovereenkomst dagelijks onderhoud aan fontein en openbare ruimte van de gemeente Amsterdam met kenmerk Al 2024-0227 door Contractant ingediende aanbieding d.d. <<>> met kenmerk <<>> conform bijlage <<> bij deze Overeenkomst;

Leidraad: de aanbestedingsleidraad met kenmerk Al 2024-0227 zoals deze is verstrekt is in het kader van de aanbestedingsprocedure met kenmerk 499577 welke voorafging aan het sluiten van deze Overeenkomst;

Opdracht: de door Contractant uit te voeren opdracht zoals beschreven in artikel 2.1 van de Overeenkomst.

Overeenkomst: deze overeenkomst;

2. VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

2.1 De Opdracht bestaat uit dagelijks onderhoud aan fontein en openbare ruimte van de gemeente Amsterdam, een en ander zoals beschreven in Hoofdstuk 1 van de Leidraad .

2.2 De Gemeente draagt Contractant op de Opdracht uit te voeren conform de hieronder genoemde documenten, welke documenten gezamenlijk de Overeenkomst vormen. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde document:

- a. deze Overeenkomst;
- b. de Nota van Inlichtingen, zoals verstrekt in de aanbestedingsprocedure, waarbij geldt dat een nota van een recentere datum prevaleert boven een nota van een eerdere datum;
- c. De Leidraad, inclusief alle bijlagen, zoals verstrekt in de aanbestedingsprocedure;
- d. Het Programma van Eisen, zoals verstrekt in de aanbestedingsprocedure;
- e. De Algemene Inkoopvoorwaarden, met de daarop gemaakt uitzonderingen, als bedoeld in artikel 3 van de Overeenkomst, zoals verstrekt in de aanbestedingsprocedure;
- f. Prestatieafspraken Social Return (op te stellen op basis van bijlage 1 Social Return);
- g. De Inschrijving van Contractant, inclusief alle bijlagen zoals Prijzenblad (bijlage 2).

Indien de kwaliteit van (een onderdeel van) de Inschrijving van Contractant naar mening van de Gemeente uitgaat boven de kwaliteit van (een onderdeel van) de andere contractdocumenten, prevaleert (het betreffende onderdeel van) de Inschrijving.

3. ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

- 3.1 De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Amsterdam, d.d. 27 mei 2020, gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer KvK nr.34366966 zijn - met uitsluiting van door de Contractant gehanteerde leveringsvoorwaarden - op deze Overeenkomst van toepassing. De Algemene Inkoopvoorwaarden zijn verstrekt bij de aanbestedingsprocedure.
- 3.2 In afwijking van de Algemene Inkoopvoorwaarden geldt het volgende:
 - a. INVULLEN
- 3.3 De in artikel 3.2 benoemde afwijkingen ten opzichte van de genoemde Algemene Inkoopvoorwaarden, prevaleren ten opzichte van de tekst van de Algemene Inkoopvoorwaarden.
- 3.4 Ter aanvulling van artikel 14.2. van de Algemene Inkoopvoorwaarden (Aansprakelijkheid en verzekering) verstaat de Gemeente onder een adequate verzekering dat deze in ieder geval de mogelijkheid biedt om tweemaal per jaar een het maximale bedrag van € 1.250.000,-- uit te betalen garandeert en waarvan het eigen risico voor Leverancier maximaal € 2.500,-- per gebeurtenis is.
- 3.5 De aansprakelijkheid van Contractant is beperkt tot het maximale bedrag waarvoor Contractant krachtens artikel 3.4 van deze Overeenkomst verzekerd dient te zijn.
- 3.6 Contractant verklaart dat de Algemene Inkoopvoorwaarden aan Contractant ter hand zijn gesteld.

4. DUUR

- 4.1 De Overeenkomst gaat in op 1 april 2026 en eindigt van rechtswege op 31 maart 2028.
- 4.2 De Gemeente heeft het recht de Overeenkomst eenzijdig met maximaal 2x 1 jaar te verlengen.
- 4.3 De Gemeente zal minimaal 3 maanden voor het einde van de Overeenkomst schriftelijk kenbaar maken aan de Contractant indien de Gemeente gebruik maakt van het recht tot verlenging.
- 4.4 Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na de looptijd van de Overeenkomst voort te duren, blijven na afloop van deze Overeenkomst bestaan. Tot de verplichtingen behoren in ieder geval – maar niet limitatief - geschillenbeslechting, forumkeuze en toepasselijk recht.

5. VERPLICHTINGEN VOOR CONTRACTANT

- 5.1 De Opdracht bestaat uit dagelijks onderhoud aan fontein en openbare ruimte van de gemeente Amsterdam.
- 5.2 Het is voor de Gemeente belangrijk dat de kwaliteit van dienstverlening gedurende de contractperiode constant blijft. De Contractant mag tijdens de contractperiode niet zonder schriftelijke toestemming van de Gemeente van Onderaannemer wisselen. Verder geldt dat wisseling van Onderaannemer deze een ingevuld en ondertekend UEA in moet dienen en deze Onderaannemer voldoet aan hieraan gestelde eisen uit de Leidraad.

6. TERMIJN VOOR UITVOERING PRESTATIES

- 6.1 In het Programma van Eisen staan termijnen van de uitvoering van de Prestatie. Artikel 11 van de Algemene Inkoopvoorwaarden (Tijdstip van nakoming) is van toepassing na ommekomst van voornoemde termijn voor de uitvoering van de Prestatie.

7. PRIJS EN FACTURERING

- 7.1 De aangeboden prijs is onderdeel van de Inschrijving van Contractant en bij deze gevoegd als bijlage 2.
- 7.2 De aangeboden prijzen zijn vast voor het eerste contractjaar.
- 7.3 Prijzen mogen vanaf 1-1-2027 jaarlijks geïndexeerd worden. Voor alle posten zoals vermeldt op het prijzenblad geldt hetzelfde indexatiegetal namelijk het CBS-indexcijfer Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, Cao-lonen per uur incl. bijzondere beloningen, Particuliere Bedrijven, F Bouwnijverheid). Als basis dient het indexcijfer welke twee maanden voor de ingangsdatum van de Dienstverleningsovereenkomst is gepubliceerd. De nieuwe prijzen worden rekenkundig afgerond op twee decimalen.
- 7.4 Een prijswijziging gaat pas in nadat Gemeente hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven. Deze toestemming zal niet worden geweigerd indien deze tot stand is gekomen middels de overeengekomen methodiek en indien deze minimaal één (1) maand tevoren is ingediend.
- 7.5 De facturering door Contractant geschiedt wekelijks na geleverde en door Gemeente goedgekeurde Prestatie. Contractant factureert rechtstreeks aan het organisatieonderdeel Stadswerken van de Gemeente. Artikel 18 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is van toepassing.
- 7.6 De facturering door Contractant geschiedt via SAP S/4 HANA voor de financiële administratie en het daaraan gekoppelde SAP Ariba voor het contractmanagement en de inkooporders en wekelijks na geleverde en door Gemeente goedgekeurde Prestatie. Contractant factureert rechtstreeks aan het organisatieonderdeel Stadswerken van de Gemeente. Artikel 18 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is van toepassing.

- 7.7 Op de factuur vermeldt de Contractant;
- De wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen;
 - naam, adres, postcode, woonplaats, bank/ gironummer en de benodigde IBAN- en BICgegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
 - het factuuradres van de Contractant;
 - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
 - een routecode, verkrijgbaar bij de Gemeente;
 - een inkoopordernummer bij een bestelling > € 1.000,-, verkrijgbaar bij de Gemeente;
 - en eventuele nadere eisen in overleg met de Gemeente.

8. TUSSENTIJDSE OPZEGGING VAN DE OVEREENKOMST

- 8.1 Zoals in artikel 24 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is aangegeven, is de Gemeente gerechtigd de Overeenkomst op te zeggen. Indien hier sprake van is, zal de Gemeente een redelijke opzegtermijn in acht nemen.

9. BOETEBEPALING

- 9.1 De Gemeente zal in beginsel een direct opeisbare boete van € 50.000,- opleggen per niet-nakoming door de Contractant van de toezeggingen die hij heeft gedaan in zijn Inschrijving middels het beschrijvend document (Gunningscriterium G1) met een maximum van anderhalf maal de behaalde kwaliteitswaarde van Contractant op het Gunningscriterium G1.
- 9.2 De Gemeente zal Contractant bij aanvang van het tweede contractjaar in beginsel een direct opeisbare boete opleggen bij het door de Contractant niet voldoen aan het door hem verklaarde ambitieniveau CO₂-prestatieladder (Gunningscriterium G2). De hoogte van de boete is anderhalf maal de behaalde kwaliteitswaarde van Contractant op het Gunningscriterium G2.
- 9.3 De in het eerste en tweede lid genoemde boetes laten onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vorderingen van de Gemeente tot nakoming en het recht op vergoeding van directe en indirecte schade.

10. GEVOLGEN BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

- 10.1 In aanvulling op artikel 12 van de Algemene Inkoopvoorwaarden geldt het onderstaande bij beëindiging van de Overeenkomst:
- Prestaties die op het moment van opzegging of ontbinding, als hiervoor omschreven, al in het kader van de Overeenkomst zijn verricht en de daarmee samenhangende betalingsverplichtingen, worden niet door de ontbinding getroffen.
 - Bedragen die op die Prestaties betrekking hebben en al zijn gefactureerd blijven onverminderd verschuldigd en worden op het moment van ontbinding onmiddellijk opeisbaar. Tevens zal hetgeen aan de Contractant onverschuldigd is betaald, verhoogd met de wettelijke interesten sedert de dag van uitbetaling, door de Contractant moeten worden terugbetaald binnen een maand na dagtekening van de verzending van de aanmaning daartoe.
 - Partijen treden in overleg over de afhandeling van de overige, nog lopende, verplichtingen. Indien daarom door de Gemeente wordt verzocht, is Contractant verplicht bepaalde werkzaamheden af te ronden tegen de overeengekomen prijzen.

11. COMMUNICATIE

- 11.1 Contractant en de Gemeente stellen één vast aanspreekpunt aan ten behoeve overleg op tactisch en strategisch niveau en de evaluatie.
Contactgegevens Contactpersoon Contractant: INVULLEN
Contactgegevens Contactpersoon Gemeente: INVULLEN
- 11.2 Tenminste INVULLEN vindt er tussen de Gemeente en Contractant overleg op tactisch en strategisch niveau plaats.
- 11.3 Tenminste één keer per jaar vindt er tussen de Gemeente en Contractant overleg plaats over de uitkomsten van de onder artikel 13.3 bedoelde kwaliteitsmetingen door de Gemeente.

12. EVALUATIE

- 12.1 De Gemeente evalueert periodiek (elk halfjaar) de uitvoering van de Opdracht door Contractant met het doel bij het aflopen van de Overeenkomst een eindoordeel over het presteren van de Contractant te kunnen geven en dit oordeel te betrekken bij de afweging de Overeenkomst wel of niet te verlengen.
- 12.2 De Gemeente evalueert de Contractant in ieder geval op houding en gedrag om de samenwerking met Contractant en de kwaliteit van de uitvoering van de Prestaties, de prijs, oplevering en levertijd, service, nazorg onderhoudstermijnen en garantie door Contractant te optimaliseren.
- 12.3 Bij de uitvoering van deze Opdracht meet de Gemeente de Prestaties van de Contractant als volgt: Het beoordelen gebeurt over en weer tussen Gemeente en Contractant om uiteindelijk tot een goede 'wederkerige prestatie meting' te komen. Na contractduur beoordelen partijen wederzijds de werkwijze van en de samenwerking door het invullen van het

eindbeoordelingsformulier. Dit formulier komt in een gesloten database en is alleen ter inzage voor de betreffende Contractant en de Gemeente.

13. BIJZONDERE UITVOERINGSVOORWAARDE

- 13.1 In het kader van de Dienstverleningsovereenkomst moet 2% van de uiteindelijke opdrachtwaarde ten behoeve van Social Return moet worden gerealiseerd.
- 13.2 De invulling van dit percentage wordt na sluiting van de Dienstverleningsovereenkomst verder uitgewerkt. Hiertoe dient de Contractant uiterlijk zeven werkdagen na definitieve gunning contact op te nemen met het Bureau Social Return van de Gemeente. Zie verder bijlage 1 bij deze Dienstverleningsovereenkomst.
- 13.3 De precieze invulling wordt vastgelegd in nadere prestatieafspraken. Deze prestatieafspraken maken onlosmakelijk deel uit van de onderliggende overeenkomst.

14. BELEIDSMAATREGEL INTEGRITEIT EN OVEREENKOMSTEN

- 14.1 Op deze overeenkomst is de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten, verder te noemen "BIO" van toepassing. De BIO is op internet te vinden en te downloaden op <https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/beleidsstukken-bio/>. Contractant verklaart kennis te hebben kunnen nemen van de BIO en verklaart door ondertekening van deze overeenkomst er uitdrukkelijk mee in te stemmen dat de BIO alleen via genoemde locatie op internet ter beschikking wordt gesteld.
- 14.2 Contractant verklaart dat op het moment van het sluiten van deze Overeenkomst geen Integriteitsrisico op hem van toepassing is. Onder Integriteitsrisico wordt verstaan:
 - a. het door Contractant verrichten van gedragingen c.q. het plegen van of deelnemen aan misdrijven of overtredingen als vermeld in artikel 4 en 5 van de BIO. Onder deelnemen aan een misdrijf of overtreding wordt verstaan: het doen plegen, medeplegen, uitlokken en medeplichtigheid als bedoeld in artikel 47 en 48 Wetboek van Strafrecht;
 - b. het feit dat tegen Contractant strafvervolgning is ingesteld;
 - c. het door Contractant niet tijdig voldoen aan zijn verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en/of belastingen.
- 14.3 Contractant verklaart geen kennis te hebben van Integriteitsrisico's die op aan Contractant gelieerde partijen van toepassing zijn. Personen of partijen worden in ieder geval, maar niet uitsluitend, geacht gelieerd te zijn aan Contractant indien zij:
 - direct of indirect leiding aan Contractant geven;
 - bij de uitvoering van de Overeenkomst een belangrijke rol vervullen of hebben vervuld;
 - over Contractant zeggenschap hebben;
 - aan Contractant vermogen verschaffen;
 - onderdeel zijn van dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24b BW
 - of anderszins in een samenwerkingsverband tot Contractant staan;

14. 4 Contractant verplicht zich om zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst te onthouden van niet-integere gedragingen, waaronder in ieder geval worden de verstaan de gedragingen als bedoeld in het tweede lid onder a en c van dit artikel.
14. 5 De Gemeente kan het Landelijk Bureau Bibob op grond van artikel 5a Wet Bibob over Contractant om advies vragen alvorens opschorting of ontbinding van de overeenkomst, dan wel beëindiging van de rechtshandeling, indien een van de situaties zich voordoet zoals bedoeld in artikel 9, derde lid Wet Bibob.
14. 6 Contractant zal de Gemeente onverwijld op de hoogte stellen indien en zodra Contractant kennis heeft genomen van het feit dat hij onderwerp is van strafrechtelijk onderzoek of dat tegen Contractant of een aan Contractant gelieerde partij strafvervolgning is ingesteld.
14. 7 Contractant meldt aan de gemeente elke overname van de onderneming van en elke wijziging in de zeggenschapsverhouding binnen de onderneming die leidt tot een significante wijziging in de zeggenschap (waarbij geldt dat elke wijziging in de zeggenschap groter dan 10% significant is).
14. 8 De gemeente heeft het recht om Contractant gedurende de looptijd van de Overeenkomst te screenen op het bestaan van een Integriteitsrisico. Indien de gemeente hiertoe de medewerking van Contractant nodig heeft, zal Contractant deze op eerste verzoek verlenen.
14. 9 De Gemeente heeft het recht om door Contractant bij de uitvoering van deze overeenkomst te betrekken derden te screenen op het bestaan van een Integriteitsrisico. Contractant staat er voor in dat bij de uitvoering van deze overeenkomst te betrekken derden hun medewerking aan deze screening daartoe op eerste verzoek van de Gemeente verlenen. Op grond van een Integriteitsrisico kan de Gemeente de inschakeling van een derde partij weigeren of verlangen dat de inschakeling van deze derde partij wordt beëindigd, tenzij voornoemde beëindiging in redelijkheid niet van de Contractant kan worden verlangd.
14. 10 De kosten van de screening komen voor rekening van de Gemeente, tenzij de Overeenkomst naar aanleiding van de screening kan worden ontbonden of beëindigd op basis van lid 11 van dit artikel.
14. 11 De gemeente kan de uitvoering van de Overeenkomst en elke andere overeenkomst tussen de Contractant en de gemeente onmiddellijk en naar eigen keuze opschorten, of beëindigen door middel van ontbinding of opzegging, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen, indien:
- Contractant niet conform de waarheid heeft verklaard ten aanzien van het bepaalde in het tweede bullet van dit lid;
 - Contractant of gelieerde partij onherroepelijk is veroordeeld voor het plegen of deelnemen aan delicten als bedoeld in artikel 4 lid 1 van de BIO.
 - Contractant of gelieerde partij onherroepelijk is veroordeeld voor het plegen of deelnemen aan delicten als bedoeld in artikel 5 lid 3 van de BIO.
 - Contractant of gelieerde partij een ernstige fout in de uitoefening van zijn beroep heeft begaan als bedoeld in artikel 5 lid 4 en 5 van de BIO.
 - Al dan niet blijkend uit een Bibob-advies, gevaar bestaat dat een Overeenkomst door de Contractant mede zal worden gebruikt om (i) uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten, (ii) strafbare feiten te plegen of (iii) dat teneinde een Overeenkomst te sluiten een strafbaar feit is gepleegd.

- Door de bevoegde autoriteiten strafvervolgning tegen Contractant of een aan Contractant gelieerde partij is ingesteld.
 - Contractant niet tijdig heeft voldaan aan zijn verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en/of belastingen.
 - Contractant of de derde partij als vermeld in lid 9 van dit artikel onvoldoende zijn/haar medewerking heeft verleend in het kader van een screening door de Gemeente of een in opdracht van de Gemeente uitgevoerde screening, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend als sprake is van een omstandigheid als beschreven in artikel 4 Wet Bibob.
 - Ten aanzien van Contractant of aan Contractant gelieerde partij sprake is van andere integriteitsrisico's dan vermeld in dit lid, waardoor onverkorte instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet van de Gemeente kan worden gevergd.
- 14.12 Alvorens de gemeente overgaat tot het opschorten, of beëindigen door middel van ontbinding of wel opzegging conform lid 11, zal de gemeente beoordelen of de te nemen maatregel proportioneel is in het licht van de ernst van de geconstateerde integriteitsrisico en de al genomen maatregelen door de Contractant.
- 14.13 Indien de gemeente de Overeenkomst op basis van lid 11 van dit artikel ontbindt, geheel of gedeeltelijk beëindigt, verbeurt Contractant onmiddellijk, zonder dat enige verdere actie of formaliteit is vereist, jegens de gemeente een boete ten bedrage van € 60.000,-- zonder dat de gemeente enig verlies of schade hoeft te bewijzen en onverminderd het recht van de gemeente om aanvullende schadevergoeding te vorderen.
- 14.14 Contractant vrijwaart de gemeente voor claims van derden als gevolg van een opschorting, ontbinding of beëindiging van de Overeenkomst.

15. OVERMACHT

- 15.1 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, liquiditeitsproblemen- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de Contractant of tekortschieten van de door hem ingeschakelde derden.

16. GESCHILLEN

- 16.1 In het geval van een geschil zullen Partijen onverwijld met elkaar in overleg treden om tot een oplossing te komen. Partijen zullen zich tot het uiterste inspannen om tot een oplossing te komen. Als Partijen niet tot een oplossing komen, zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.
- 16.2 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Amsterdam op INVULLEN

Namens de Gemeente

Namens Contractant

INVULLEN

INVULLEN

BIJLAGEN:

1. Social Return
2. Inschrijving van Contractant inclusief bijlagen zoals prijzenblad

BIJLAGE 1 - SOCIAL RETURN

Social return is als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde opgenomen in de overeenkomst. De Contractant is verplicht om minimaal 2% van de totale opdrachtwaarde (exclusief btw) aan te wenden voor social return. Eventuele leveringen van de directie Stadswerken, afdeling Logistiek, zijn uitgezonderd van social return. De totale opdrachtwaarde is de uiteindelijk gerealiseerde opdrachtwaarde en wordt berekend over de gehele looptijd van de overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen en onderhoudstermijnen.

Procedure na gunning

De Contractant dient uiterlijk zeven werkdagen na definitieve gunning contact op te nemen met Bureau Social Return om de social returnverplichting aan te melden via:

social.return@amsterdam.nl. Na aanmelding bij Bureau Social Return wordt een eerste kennismaking – het startgesprek social return – ingepland. De precieze invulling van de social returnverplichting wordt tijdens het startgesprek door Bureau Social Return vastgelegd in prestatieafspraken. Deze prestatieafspraken gaan in op het tijdsplan, de kosten en de inzet van kandidaten uit de social returndoelgroep en maken deel uit van de onderliggende overeenkomst.

Doelgroep

Iemand behoort tot de doelgroep social return wanneer hij/zij minimaal 3 maanden werkloos is bij aanvang van de opdracht en als zodanig staat ingeschreven bij het UWV Werkbedrijf, de gemeente of een vergelijkbare instantie. Het gaat om personen die vallen onder de Participatiewet of onder een WW-, WSW, WIW/ID, BBZ-, WGA/WIA-/WAO- WGA-, Wajong- of NUG-regeling. Ook behoren mbo-studenten BOL en BBL op niveau 1 en 2 tot de doelgroep. Mbo-studenten op niveau 3 en 4 behoren niet tot de doelgroep.

Kandidaten vallen maximaal één jaar onder de doelgroep social return, behalve kandidaten uit het doelgroepregister UWV en mbo-studenten BOL en BBL op niveau 1 en 2. Kandidaten uit het doelgroepregister vallen gedurende de gehele looptijd van de opdracht onder de doelgroep, omdat zij een blijvende arbeidsbeperking hebben. Mbo-studenten BOL en BBL zijn doelgroepkandidaten gedurende de duur van de opleiding op niveau 1 en 2 met een maximum van twee jaar.

Kandidaten vallen alleen onder de doelgroep wanneer de aanstelling of het dienstverband bij de Contractant aanvangt gedurende de looptijd van de overeenkomst én de kandidaten werkzaam zijn op de opdracht die voorwerp is van deze aanbesteding. Een kandidaat moet dus werkzaam zijn op de opdracht en tijdens de opdracht. Een uitzondering geldt voor kandidaten uit het doelgroepregister die op de opdracht werkzaam zijn: zij gelden ook als social returnkandidaat als ze al in dienst zijn bij de Contractant voor aanvang van de opdracht.

WIZZR

De Contractant rapporteert de inspanningen voor social return periodiek in het online registratiesysteem WIZZR. Bureau Social Return verstrekt na het opstellen van de prestatieafspraken een inlogcode voor het systeem. Bureau Social Return controleert de nakoming van de prestatieafspraken en gerapporteerde gegevens in WIZZR.

Kaders voor verantwoording en bewijsvoering

De Contractant blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor het nakomen van zijn social returnverplichting en de daarmee samenhangende activiteiten, zoals het werven, selecteren, plaatsen, opleiden en begeleiden van de social returnkandidaten. Dit geldt ook wanneer de Contractant de social returnverplichting (deels) overdraagt aan onderaannemers. De bewijslast voor het voldoen aan de social returnverplichting ligt bij de Contractants. Deze is daarmee verantwoordelijk om aantoonbaar te maken dat, en op welke wijze, hij inspanningen heeft geleverd in het kader van de betreffende social returnverplichting, overeenkomstig de gemaakte prestatieafspraken.

Kandidaten

De Contractant moet kunnen aantonen dat kandidaten die in het kader van social return de werkzaamheden verrichten, daadwerkelijk behoren tot de doelgroep social return. De Contractant levert hiertoe documentatie ter onderbouwing, zoals een formeel document van een uitkerende instantie, SW-bedrijf of erkende opleidingsinstelling waaruit de uitgangspositie van de ingezette kandidaat blijkt. Ook moet de Contractant kunnen aantonen dat het dienstverband van de kandidaat aanvangt gedurende de looptijd van de overeenkomst en dat de kandidaat werkzaamheden doet die verband houden met de uitvoering van de opdracht voor de gemeente Amsterdam.

Kosten

De Contractant moet kunnen aantonen dat de gerapporteerde kosten daadwerkelijk zijn gemaakt. De Contractant levert hiertoe documentatie ter onderbouwing, zoals een getekende arbeids-, leerwerk- of stageovereenkomst. Als een persoon niet in loondienst is, dan voldoet een kopie van de overeenkomst met een specificatie van het SW-bedrijf, detacheringsbureau of intermediair. In het geval van een nuluren-, uitzend- en detacheringscontract moet het aantal daadwerkelijk gewerkte uren worden aangetoond op basis van bijvoorbeeld een urenadministratie, een kopie van een salarisstroom en/of facturen van een detacheringsbureau.

Pantar of erkende Amsterdamse sociale firma

Indien er sprake is van inkoop van producten en diensten van Stichting Pantar Amsterdam of een erkende Amsterdamse Sociale Firma (zie: socialezaken.info/gemeente), dan mag het bedrag (excl. btw) van de factuur als social return worden afgerekend. De factuur dient als bewijsvoering.

Uitgangspunten voor verrekening

Bij verrekening van de social returninspanningen wordt uitgegaan van de kosten die de Contractant daadwerkelijk heeft gemaakt. Hierbij gelden de onderstaande uitgangspunten.

- a) Inschaling van de social returnkandidaat geschiedt conform de geldende cao bij het bedrijf zelf. Indien de kandidaat elders wordt geplaatst, dan conform de cao van de andere werkgever.
- b) De Contractant brengt eventuele loonkostensubsidie of soortgelijke premies voor een social returnkandidaat in mindering op de loonkosten die in Wizzr worden geregistreerd.
- c) Scholing en opleiding vinden plaats bij een erkend opleidingsinstituut. Dergelijke kosten dienen met facturen te worden onderbouwd en bedragen maximaal 20% van de totale waarde van de social returnverplichting. Gemaakte kosten bij eventuele interne scholing dienen vooraf ter goedkeuring aan Bureau Social Return te worden voorgelegd en schriftelijk te worden gemotiveerd en onderbouwd.
- d) Begeleidingskosten, mits deugdelijk gemotiveerd en onderbouwd, zijn kosten die noodzakelijkerwijs gemaakt worden ten behoeve van de inzet van de social returnkandidaat. Begeleidingskosten bedragen maximaal 10% van de totale waarde van de social returnverplichting.
- e) Het opvoeren van gemaakte kosten anders dan loonkosten, begeleidingskosten, opleidingskosten en facturen van Pantar of erkende Amsterdamse sociale firma's is alleen mogelijk in overleg en met goedkeuring vooraf van Bureau Social Return.
- f) Wanneer de Contractant een bijdrage wil leveren aan een andere sociale opgave dan arbeidsparticipatie door middel van een sociaal project, dan is dat altijd op basis van een projectvoorstel dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan Bureau Social Return. Gemaakte kosten gelden alleen als social return als Bureau Social Return hieraan vooraf goedkeuring heeft gegeven.
- g) Kosten die de Contractant opvoert als social return mogen niet ook als social return worden opgevoerd bij andere instanties.

Uitzendonderneming

De Contractant kan gebruikmaken van een uitzendonderneming om een uitzendkracht uit de social returndoelgroep in te huren. Een uitzendonderneming hanteert daarbij een omrekenfactor om het brutoloon van de uitzendkracht om te rekenen naar het tarief dat in rekening wordt gebracht voor het inhuren van deze uitzendkracht ($\text{brutoloon} \times \text{omrekenfactor} = \text{kosten exclusief btw}$). Voor de in dit kader als social return bij Bureau Social Return te verrekenen kosten geldt een maximale omrekenfactor van 2,6. Als aanvullende eis geldt dat alleen de kosten van een uitzendonderneming kunnen worden verrekend die aantoonbaar aan de volgende voorwaarden voldoet:

- De uitzendonderneming is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel (of gelijkwaardig).
- De uitzendonderneming past de CAO voor Uitzendkrachten correct toe.
- De uitzendonderneming voldoet aan de normen NEN 4400-1 of NEN 4400-2 (of gelijkwaardig).
- De uitzendonderneming heeft actief beleid om discriminatie te voorkomen.

- De uitzendonderneming heeft een intern opleidingsbeleid voor vaste medewerkers om de vakbekwaamheid te bevorderen.
- De uitzendonderneming zorgt ervoor dat de social returnkandidaat tijdens het werken actief begeleid wordt door een jobcoach.
- De uitzendonderneming stelt voor de social returnkandidaat een persoonlijk ontwikkelplan vast.
- De uitzendonderneming zorgt dat de social returnkandidaat een door de uitzendonderneming betaald persoonlijk ontwikkelbudget van minimaal €500 per uitzendperiode heeft dat bijdraagt aan de uitstroom van de kandidaat naar een vaste dienstbetrekking.

Algemene verordening gegevensbescherming

De Contractant heeft op grond van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) toestemming van een social returnkandidaat nodig om persoonsgegevens te delen met Bureau Social Return. De persoonsgegevens worden gebruikt om onder meer te controleren of de kandidaat tot de social returndoelgroep behoort.

Tekortkoming social returnverplichting

De Contractant die zijn social returnverplichting niet nakomt, wordt een direct opeisbare boete opgelegd. De boete bedraagt tweemaal het resterende bedrag van de verplichting, berekend op de einddatum van het contract.

BIJLAGE 2 – INSCHRIJVING CONTRACTANT

Zoals ingediend in de aanbestedingsprocedure: Inschrijving van Contractant inclusief prijzenblad.